# **SEYRANTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **DONATIM MALZEMESİ ALIMLARI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**MADDE:1)İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde Temel eğitim İlköğretim kapsamında Kırtasiye malzemesi alımı temini işidir.

**MADDE:2)AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Temel eğitim İlköğretim kapsamında malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

**MADDE:3)TANIMLAR**

1. Kurum Seyrantepe İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

**MADDE:4)İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

1. İstekli talep tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
2. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
3. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. Sınıf standartlarda olacaktır.
4. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Tablo-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Fotokopi Makinesi**  **(2 adet)** | **Genel Tip:** Siyah Beyaz A4 Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi  **Hız :**Dakikada 45 sayfaya kadar A4 baskı. Dakikada 22.5 sayfaya kadar A4 Dubleks baskı. Dakikada 22.5 sayfaya kadar A4 Dubleks kopyalama. **İşlemci:** ARM Cortex-A53 Dual core 1.4GHz  **RAM:** STANDART  **Tarama hızı:** 60 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b) 40 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli) Dubleks: 26 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b), 17 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli)  **Maksimum. orjinal ebadı:** A4/Legal  **Sürekli kopyalama:** 1 - 999  **Zoom:**%25 - 400 %1’lik adımlarla  Standart büyütme oranlarına 7 Küçültme / 5 Büyütme  **Görüntü ayarları:** Metin + Foto, Foto, Metin, Grafik/Harita, Basılı Belge  **Isınma süresi:** Yaklaşık 23 sn. veya daha az  **Giriş kapasitesi:** 100 sayfalık çok amaçlı tepsi; 60 – 220 g/m² A4, A5, A6, B5,B6 Letter, Legal, Folio, Özel (70 x140 – 216 x 356 mm), 915 mm’ye kadar banner desteği, 500 sayfalık üniversal kağıt kasedi, 60 – 20 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Folio, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)**Dubleks ünitesi:** Standart dubleks ünitesi 60–120 g/m² A4, A5, B5, Letter, Legal, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)  **Parça Ömrü:** 300.000 KOPYA  3 Adet Orjinal Toner |

**MADDE:5)YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Numune ürünler en az 1 saat öncesinden Muayene Kabul Komisyonuna teslim edilecektir. Şartnameye uygun ürün getirmeyenlerin zarfları açılmayacak ve işleme alınmayacaktır.
2. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
3. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
4. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
5. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**MADDE:6)ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**MADDE:7)DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
4. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

**MADDE:8) GARANTİ SÜRESİ**

* İstekliler, tekliflerinde garanti süresini belirteceklerdir. Garanti süresi en az 24 ay olacaktır. Bu Süre içerisinde meydana gelebilecek her türlü arızanın tamiri ve parça değişimi (kullanıcı hataları dışında) ücretsiz olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.
* Garanti süresi içerisinde; satın alınan cihazın arızalanması durumunda, yükleniciye faks veya telefon ile haber verilmesinde sonra, yüklenici; arızayı yüklenicinin servis istasyonlarının bulunduğu şehirlerde en geç 24 saat içerisinde, servis istasyonlarının bulunmadığı şehirlerde en geç 48 saat içerisinde cihazın kurulu bulunduğu yerde müdahale edilerek onarımlarını yapacaktır. İdare, arıza giderilmeyen veya tekrar eden cihazların yenileri ile değiştirilmesini yükleniciden talep edilir. Bu Süre geçirildiği takdirde; yüklenici, arızalı cihazın sözleşme birim fiyatının %1 (yüzde 1 ) kadar miktarının her geçen arızalı gün için idareye ödemek zorundadır.
* Garanti, muayene kabul raporunun idare tarafından onaylandığı tarihten itibaren başlar.

**MADDE:9) BAKIM/ONARIM**

* İdare, cihazların bakım ve onarımlarını garanti sürelerinden sonra istendiğinde yükleniciye yaptırabilir.

**MADDE:10) MALİ HÜKÜMLER**

* Her türlü vergi yükleniciye ait olacaktır.
* Tekliften sonra gelecek zamlar için ayrıca fiyat farkı ödenmeyecektir.
* KDV Hariç olarak fiyat verilecektir.
* Malzemeler 1. Kalite olacaktır.
* Yüklenici firma şartnamede belirtilen ürünleri eksiksiz bir şekilde sağlamakla sorumludur. Gecikmeden dolayı meydana gelebilecek aksaklıklardan yüklenici sorumlu olacaktır.
* Muayene ve Kabul komisyonu tarafından uygun görülmeyen mallar kabul edilmeyecektir.

İDARE

Sabahattin AKBALIK

Okul Müdürü